

# **CODICE ETICO**



**Sangalli Vetrol**  
**Porto Nogaro**

## INDICE

1. / Introduzione.....	3
1.1. La “Mission” di Sangalli Vetro Porto Nogaro.....	3
1.2. Destinatari ed ambito di applicazione del Codice Etico.....	3
2. I valori fondanti .....	4
3. Attenzione verso la crescita professionale delle risorse .....	6
3.1. Sicurezza sul lavoro.....	7
3.2. Serietà nei confronti dei nostri clienti.....	7
4. Partnership con i fornitori.....	8
5. Salvaguardia e tutela dell’ambiente.....	8
6. Principi di condotta nella gestione aziendale.....	9
6.1. Riservatezza.....	9
6.2. Privacy.....	9
6.3. Comunicazioni sociali e registrazioni contabili.....	10
6.4. Disposizioni antiriciclaggio.....	10
6.5. Conflitto di interessi .....	10
6.6. Regali e omaggi .....	11
6.7. Reati associativi.....	11
7. Rapporti con la Pubblica Amministrazione e con i soggetti ad essa equiparabili.....	11
8. Autorità pubbliche di vigilanza e organismi di controllo.....	12
8.1. Sanzioni disciplinari .....	13
9. Disposizioni attuative .....	13
10. Organismo di Vigilanza.....	14

## **I Introduzione**

Il presente Codice Etico (di seguito, “il Codice”) enuncia i principi che Sangalli Vetro Manfredonia SpA, Sangalli Vetro Magnetronico Srl, Sangalli Vetro Satinato Srl, Sangalli Vetro Spa, Sangalli Vetro Porto Nogaro Spa, Sangalli Home Glass Srl facenti parte del Sangalli Group (di seguito, talvolta, “Sangalli” oppure “la Società”) osservano al fine di prevenire la commissione dei reati indicati dal D.Lgs. n. 231/2001 quali presupposto della responsabilità amministrativa della società e, più in generale, al fine di prevenire ogni forma di illecito.

Il Codice enuncia gli impegni, le norme di comportamento e le responsabilità che i Destinatari dello stesso si assumono nella conduzione degli affari e nell’espletamento dei propri incarichi in seno alla società o per conto di essa.

### **1.1 La “Mission” di Sangalli Group**

Il core business di Sangalli Group ad oggi è la produzione e commercializzazione di vetro float chiaro, di vetro laminato, di vetro coalizzato, di vetro satinato in grandi lastre e “end cap” destinato alle vetrerie ed ai grossisti. Inoltre Sangalli Group è impegnato nella produzione di vetro trasformato destinato principalmente all’elettrodomestico ed all’interior design.

Fin dall’anno di costituzione, Sangalli Group ha sempre perseguito quattro pilastri etici fondamentali per la sua credibilità aziendale ed ispirazione per il suo modello d’impresa. Essi sono: attenzione verso la crescita professionale dei nostri dipendenti; massima serietà e correttezza nei confronti dei nostri clienti, dei fornitori e dei terzi in genere; elevati standard tecnologici dei nostri impianti e conseguente alta qualità dei nostri prodotti; salvaguardia e tutela dell’ambiente.

### **1.2 Destinatari ed ambito di applicazione del Codice Etico**

Le prescrizioni del Codice – e le relative sanzioni in caso di inosservanza – si applicano a tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o

occasionalmente, contribuiscono alla creazione del valore di Sangalli. In particolare le presenti disposizioni sono rivolte:

- a tutti i dipendenti e a tutti i collaboratori, anche occasionali, della Società;
- agli amministratori, procuratori, ai membri del Collegio Sindacale, ai revisori contabili;
- ai consulenti, ai fornitori, ai partner commerciali, ivi inclusi agenti, distributori e simili e a chiunque svolga attività in nome e per conto di Sangalli o sotto il controllo della stessa.

Il Codice Etico trova applicazione in relazione a tutte le attività svolte da o in nome e per conto di Sangalli.

## **2 I valori fondanti**

Sangalli osserva come vincolanti i seguenti principi:

**Legalità.** Operare nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti in tutti i Paesi in cui la Società opera.

### **Integrità ed imparzialità**

Agire nella piena integrità morale ed imparzialità di giudizio nello svolgimento delle attività d'impresa, e porre come base di ogni rapporto commerciale la buona fede di entrambe le parti.

### **Fiducia**

Instaurare un clima di fiducia e collaborazione reciproca nell'organizzazione al fine di aumentare la coesione reciproca aspetto imprescindibile per il raggiungimento degli obiettivi aziendali.

Tale atteggiamento di collaborazione è rivolto anche a clienti e fornitori, al fine di stabilire solide e durature relazioni commerciali.

### **Trasparenza e completezza dell'informazione**

Perseguire la trasparenza nel rappresentare la situazione contabile, e fare della completezza d'informazione, sia finanziaria che di prodotto, principio di etica nello svolgimento dell'attività d'impresa.

### **Rispetto della dignità della persona**

Rispettare i diritti fondamentali della persona, tutelandone l'integrità morale e garantendo eguali opportunità.

Nelle relazioni interne ed esterne, la Società ripudia qualsivoglia discriminazione fondata su opinioni politiche e sindacali, religione, origini razziali o etniche, nazionalità, età, sesso, orientamento sessuale, stato di salute, stato coniugale, stato di invalidità, aspetto fisico, condizione economico-sociale e, in genere, qualsiasi caratteristica individuale della persona umana.

### **Responsabilità verso la collettività**

Promuovere il dialogo con le comunità locali e lo sviluppo sociale; e proporsi come ente attivo nello svolgimento della vita economica del territorio.

### **Onesta competizione**

Sangalli si ispira ai valori della onesta competizione aziendale e intende in ogni sede difendere il valore della concorrenza come libera scelta del consumatore tra i prodotti.

### **3 Attenzione verso la crescita professionale delle risorse**

Sangalli pone come primo obiettivo della propria condotta etica la crescita e sviluppo professionale dei propri dipendenti. La società ha come scopo di migliorare costantemente la qualità delle condizioni di lavoro, al fine di creare un clima favorevole e soddisfacente.

Sangalli non accetta alcuna pratica lavorativa non regolamentata da un formale contratto (c.d. “lavoro in nero”) né altro tipo d’inquadramento lesivo per la dignità dell’individuo.

Il rispetto delle normative sul lavoro garantisce l’equo trattamento di ogni risorsa, e responsabilizza i lavoratori e Sangalli a collaborare per lo sviluppo e successo di entrambi.

La Società non ammette alcun tipo di vessazione sul luogo di lavoro, quale forme di isolamento, sfruttamento, molestie o discriminazione. Nel caso un dipendente si senta in qualche modo discriminato è tenuto a riferire all’Organismo di Vigilanza gli avvenimenti, che svolgerà le indagini per attestare la portata e gravità dell’accaduto.

Parimenti, un dipendente che sia testimone o sia a conoscenza di una tale situazione, è anch’esso tenuto a comunicare tempestivamente l’evento ad un suo superiore.

La società non favorisce in alcun modo lo sfruttamento lavorativo d’immigrati clandestini, né opera in favore della loro tratta nel Paese come fonte di manodopera.

La società promuove il dialogo con i dipendenti ed i collaboratori, al fine di evidenziare aree di miglioramento reciproco nei rapporti tra le parti e aumentare il livello d’attenzione nei confronti dei bisogni che possono manifestarsi.

Sangalli adotta come criteri di selezione del personale esclusivamente fattori oggettivi, quali le capacità professionali del candidato, la sua attitudine alla posizione da ricoprire sul lavoro e la sua capacità d’integrazione nel tessuto aziendale.

Nel caso un candidato all’assunzione abbia legami di parentela con un dipendente od amministratore di Sangalli, è fatto d’obbligo evidenziare tale relazione al momento della selezione del candidato, in modo tale che la direzione sia a conoscenza della situazione.

Sangalli crede nello sviluppo delle risorse e nell'implementazione delle capacità lavorative di ogni suo dipendente come elemento importante della sostenibilità dell'impresa nel lungo periodo.

Nelle Società vige il principio della meritocrazia che è il fattore principale di riferimento per la carriera del dipendente.

La Società intende offrire corsi d'aggiornamento professionale lungo la carriera in azienda, al fine di migliorare l'efficienza lavorativa dell'intera linea produttiva.

### **3.1 Sicurezza sul lavoro**

Sangalli, a fronte di una natura del business che prevede una produzione industriale con i relativi rischi inerenti, pone come valore fondante la cultura della sicurezza sul lavoro, tramite azioni di sensibilizzazione ai rischi e la diffusione all'interno della Società di un'attitudine di tutti volta ad incoraggiare e proteggere l'incolumità e la sicurezza.

Le attività della Società devono svolgersi nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione dagli infortuni sul lavoro.

Per garantire la sicurezza dell'impianto nei confronti di eventuali rischi fisici verso le persone dipendenti e considerato il fatto che gli impianti sono un bene produttivo fondamentale dell'azienda e che vanno salvaguardati come tali; ogni addetto deve impegnarsi in prima persona affinché dal proprio comportamento non derivi rischio alcuno per il restante personale.

E' inoltre responsabilità di tutti i dipendenti segnalare al proprio superiore situazioni di rischio, al fine di creare un clima condiviso di informazione e prevenzione alla sicurezza.

La formazione occupa dunque un carattere centrale, e si ritiene necessario una continua attenzione all'analisi dei rischi aziendali, insieme ad una costante pianificazione delle attività del ciclo produttivo al fine di minimizzare gli eventi di pericolo.

### **3.2 Serietà nei confronti dei nostri clienti**

Sangalli pone seria attenzione alla relazione con i clienti. La Società intende instaurare durature relazioni commerciali, basate sulla fiducia, rispetto reciproco, e soprattutto sulla consapevolezza che entrambi gli attori esprimono il meglio delle proprie capacità.

Per questo motivo Sangalli si impegna a garantire elevati standard qualitativi dei propri articoli tramite lo standard ISO 9000, ed accoglie i riscontri dei propri clienti come proficue indicazioni per migliorare sia la qualità dei prodotti che la gestione di vendite e consegne.

Sangalli, ha dunque identificato i seguenti obiettivi di qualità come strategici:

- accrescere la soddisfazione del cliente
- ottimizzare i costi e migliorare l'efficienza interna
- accrescere la presenza su nuovi mercati e consolidare il fatturato sui mercati tradizionali
- perseguire il miglioramento continuo

#### **4 Partnership con i fornitori**

Sangalli persegue la sua politica della qualità anche tramite una rigorosa scelta delle materie prime e l'affidamento delle forniture a partner qualificati.

La scelta dei fornitori avviene tramite rigorosi criteri oggettivi, quali il prezzo della merce, la sua qualità, la rispettabilità del contraente, la sua capacità di onorare i termini di consegna e standard qualitativi.

Sangalli collabora attivamente con i propri fornitori alla ricerca di soluzioni migliorative degli standard qualitativi per entrambe le parti.

#### **5 Salvaguardia e tutela dell'ambiente**

Sangalli considera la tutela ambientale uno degli elementi fondanti della mission aziendale. La Società adotta un sistema di gestione ambientale non integrato al fine di gestire correttamente il proprio impatto sull'ambiente.



Tramite questo strumento, gli amministratori sono in grado di imporre obiettivi di riduzione dell'impatto, e rendere le attività industriali del gruppo sempre più integrate nell'ambiente circostante.

La società si impegna a rispettare ogni normativa in merito di gestione ambientale, ed intende far rispettare ai propri fornitori gli stessi livelli di sicurezza e gestione ambientale.

Per quanto possibile in merito all'attività propria industriale, la Società si impegna ad adottare metodi e tecnologie di produzione che assicurino il minore impatto sull'ambiente.

## **6 Principi di condotta nella gestione aziendale**

### **6.1 Riservatezza**

Le informazioni riguardanti ogni ambito dell'organizzazione lavorativa raccolti in qualsivoglia modo sono di proprietà della Sangalli, ed ogni Destinatario è tenuto a rispettare il vincolo di riservatezza riguardante ogni informazione concernente l'operatività dell'azienda.

I dipendenti possono utilizzare le informazioni e i dati in possesso a fine esclusivamente lavorativo, e sempre e comunque nell'interesse della Società e mai per l'utilità privata.

### **6.2 Privacy**

La Società garantisce, in conformità alle disposizioni di legge, la riservatezza dei dati personali e delle informazioni e predispone idonee procedure volte a garantire, tra l'altro il trattamento, la gestione interna e la comunicazione all'esterno di tali informazioni. I dati personali sono trattati con strumenti adeguati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti. Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

### **6.3 Comunicazioni sociali e registrazioni contabili**

Sangalli ritiene che la trasparenza e la tenuta delle scritture contabili secondo principi di verità, completezza, chiarezza, precisione, accuratezza e conformità alla normativa vigente siano il presupposto fondamentale per un efficace controllo.

Al fine di ottenere un'adeguata registrazione della contabilità, ogni operazione deve essere correttamente processata ed archiviata, per permettere la sua tracciabilità.

Il bilancio intende rappresentare la situazione economica, patrimoniale o finanziaria della Società in modo veritiero, chiaro e completo.

E' fatto preciso divieto di occultare, omettere, non segnalare, distruggere qualunque documento contabile possa risultare utile alla azione di controllo degli organismi competenti

### **6.4 Disposizioni antiriciclaggio**

Sangalli basa ogni propria operazione sul fondamentale rispetto delle leggi in vigore. Gli amministratori si impegnano a evitare ogni tipo di operazione finanziaria che abbia come fine il riciclaggio di danaro, e si impegnano a verificare che i rapporti commerciali instaurati siano sempre improntati alla correttezza secondo le normative vigenti.

Parimenti Sangalli rifiuta qualsiasi comportamento collusivo con terze parti volto ad assecondare la commissione di un reato fiscale.

### **6.5 Conflitto di interessi**

Sangalli opera al fine di evitare che insorga qualunque situazione di conflitto d'interesse per i suoi dipendenti ed amministratori, al fine di evitare che l'indipendenza d'azione e giudizio dei singoli possa essere messa a repentaglio dall'evidenza di un interesse privato e particolare.

E' importante ricordare quale regola fondamentale che chiunque intrattenga un rapporto diretto di lavoro con la Società, è obbligato in sede lavorativa ad operare esclusivamente per l'interesse e profitto della stessa, senza però in alcun modo violare le leggi dello stato.

Ogni dipendente che identifichi una situazione di potenziale conflitto nello svolgere la propria attività deve prontamente segnalare questa criticità ai suoi diretti superiori, al fine di correttamente valutare il reale rischio per la Società e prendere di conseguenza ogni decisione relativa alla situazione.

Nel caso un dipendente possa ravvisare il delinearsi di un vantaggio di qualunque natura che possa sorgere nel rappresentare la Sangalli, è tenuto ad informare immediatamente i suoi superiori.

Chiunque apprendesse dell'esistenza di un – anche solo possibile e/o parziale – conflitto di interessi, deve informare immediatamente i propri superiori.

## **6.6 Regali e omaggi**

Sangalli vieta espressamente l'offrire alcuna somma pecuniaria, regali eccedenti un modico valore, favori di alcun tipo al fine di influenzare le decisioni di terzi per ottenere vantaggi sia a scopi personali che a beneficio della Società.

Parimenti, è espressamente vietato ai Destinatari accettare qualunque somma di denaro, regalo eccedente un modico valore od altro vantaggio, che possa essere interpretato come finalizzato ad ottenere un trattamento di favore.

## **6.7 Reati associativi**

Sangalli severamente proibisce qualunque tipo di collusione con organizzazioni non lecite al fine di ottenere profitto o favori di qualunque natura; qualunque tipo di connessione con organizzazioni di questa origine devono essere immediatamente segnalate alle autorità competenti.

Al fine di evitare legami di alcun tipo, si dovrà prestare particolare attenzione nella scelta di fornitori, collaboratori esterni, servizi di consulenza, ed outsourcing.

## **7 Rapporti con la Pubblica Amministrazione e con i soggetti ad essa equiparabili**

Sangalli impronta i propri rapporti con la Pubblica Amministrazione alla massima professionalità e correttezza.

La Società vieta categoricamente ogni atteggiamento volto ad influenzare l'esito di una gara pubblica, ed proibisce ogni tipo di regalia volta ad ottenere favori e vantaggi.

Sono ammessi regali a pubblici funzionari fintantoché essi non superino un modesto valore e siano effettuati con spirito non eccedente la normale cortesia.

Ogni Destinatario ha dovere di rendere noto all'Amministratore Delegato ed in copia al Presidente ed all'intero CDA qualunque richiesta di beni o servizi provenienti dalla Pubblica Amministrazione al fine di ottenere un servizio per cui la Società aveva fatto regolare e legittima richiesta.

E' inoltre vietato ottenere alcun tipo di contributo dalla PA sottoponendo documenti e attestazioni false o contraffatte, ed utilizzare fondi regolarmente ottenuti per fini diversi dal dichiarato.

Al fine di evitare alcuna area di potenziale frizione, i dipendenti devono segnalare all'Amministratore Delegato ed in copia al Presidente ed all'intero CDA qualunque attività in cui essi siano legati anche a titolo personale, che coinvolga la Pubblica Amministrazione.

E' altresì vietata qualunque attività privata che coinvolga la Pubblica Amministrazione che possa anche in maniera non intenzionale arrecare un vantaggio alla Sangalli.

## **8 Autorità pubbliche di vigilanza e organismi di controllo**

Sangalli opera nel pieno rispetto delle leggi dello stato e attua una politica di apertura e trasparenza nei confronti delle autorità locali.

La società collabora attivamente alle attività ispettive delle forze dell'ordine, percepite non come imposizione esterna bensì come contributo effettivo a garantire una maggiore serietà delle operazioni aziendali.

Nella fattispecie di un'ispezione, i Destinatari sono obbligati a fornire la massima collaborazione e si vieta qualunque pratica di occultamento, sottrazione, distruzione di documentazione rilevanti ai fini ispettivi.

### **8.1 Sanzioni disciplinari**

L'ignoranza, omissione, voluta non attenzione del Codice da parte dei Destinatari è adeguatamente sanzionata da parte di Sangalli nel relativo sistema sanzionatorio, in maniera proporzionale alla gravità dell'accaduto.

Per quanto riguarda gli altri Destinatari del Codice, la violazione delle disposizioni ivi incluse comporta l'adozione di provvedimenti proporzionati alla gravità o recidività della mancanza o al grado della colpa, sino alla risoluzione dei contratti in essere con gli stessi per giusta causa ovvero per inadempimento dei soggetti pocanzi indicati.

Compito di valutare la gravità delle violazioni e l'irrorazione delle sanzioni corrispondenti è dell'Organismo di Vigilanza. In caso di violazione del Codice da parte di un amministratore, la Società si avvallerà del giudizio dell'Organismo di Vigilanza.

Per dipendenti e/o dirigenti il rispetto del Codice Etico è parte integrante delle condizioni che regolano i rapporti di lavoro nella Società e ogni violazione al presente Codice, comporterà l'adozione di provvedimenti disciplinari, proporzionati alla gravità o recidività della mancanza o al grado della colpa, nel rispetto delle disposizioni contenute nei contratti di lavoro applicabili (in Italia della disciplina di cui all'art. 7 della Legge 20 maggio 1970, n. 300).

## **9 Disposizioni attuative**

Al fine di assicurare il rispetto dei principi di cui al presente Codice, Sangalli promuove:

- la massima diffusione e la piena conoscibilità del presente Codice;
- l'interpretazione e l'attuazione uniforme del presente Codice;
- lo svolgimento di attente verifiche nel caso dovessero essere segnalate o rilevate violazioni del presente Codice e l'applicazione di adeguate sanzioni in caso di accertamento delle predette violazioni;
- la prevenzione e repressione di qualsiasi forma di ritorsione nei confronti di coloro che contribuiscano all'attuazione del presente Codice;
- l'aggiornamento periodico del presente Codice, sulla base delle esigenze che di volta in volta si manifestino anche per effetto delle attività sopra indicate.

In particolare, al fine di assicurare la più ampia diffusione e comprensione del presente Codice, in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, Sangalli consegna una copia del Codice Etico a tutti i dipendenti e collaboratori.

Il Codice è affisso nei locali della società e scaricabile dal sito internet della Società, e della sua adozione è data notizia al pubblico mediante gli strumenti più adeguati a tal fine.

Ogni modificazione o revisione del Codice viene portata a conoscenza dei Destinatari con le medesime modalità.

Tutti i Destinatari sono tenuti a collaborare all'attuazione del Codice Etico, nei limiti delle proprie competenze e funzioni.

## **10 Organismo di Vigilanza**

All'Organismo di Vigilanza della Società si riconoscono i poteri, i compiti e i doveri previsti nel Modello organizzativo *ex* D.Lgs. n. 231/2001 e nello specifico regolamento cui si rimanda.

L'Organismo di Vigilanza è legittimato a ricevere richieste di chiarimenti, reclami o notizie di potenziali o attuali violazioni del presente Codice.

Conformemente alla normativa vigente, qualunque informazione così ottenuta sarà mantenuta strettamente riservata.

Le presunte violazioni del Codice possono essere segnalate all'Organismo di Vigilanza, all'indirizzo e-mail [codiceetico@sangalligroup.com](mailto:codiceetico@sangalligroup.com), o al numero di telefono del Presidente dell'Organismo di Vigilanza o tramite le apposite cassette delle lettere; il quale provvederà a valutare la segnalazione impegnandosi ad assicurare la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge.